

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 149-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente **al mes de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0006**.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamada del Consejero de la Embajada de Cuba.
5. Recepción de llamadas de la Dirección
6. Reorganización de los muebles dentro de la Dirección.
7. Se atendió a la representante de la Organización de estados Americanos (OEA), solicitando el nombre del representante del Ministerio ante esta organización.
8. Asistencia al Proyecto de Cuenta Satélite que fue entregado en UNESCO.
9. Organización del Coctel de bienvenida de los participantes y expositores del XII Congreso Internacional de Literatura Centroamericana.
10. Se asistió a la entrega de la Orden Presidencial, Orden Nacional del Patrimonio Cultural de Guatemala, a la Agencia Española de Cooperación Internacional Para el Desarrollo.
11. Se asistió al nombramiento del Gabinete de de Pueblos Indígenas e Interculturalidad.
12. Se asistió a la celebración oficial e Internacional de la semana de Francofonía de la Embajada de Egipto.
13. Elaboración de Listados para XII Congreso Internacional de Literatura Centroamericana, en Quetzaltenango.

Resultados obtenidos:

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Se coordinó con la encargada de la Coordinación Bilateral para una reunión con el Consejero de la Embajada de Cuba.
3. Se realizó con éxito el Coctel de bienvenida de los participantes y expositores del XII Congreso Internacional de Literatura Centroamericana.
4. Entrega del Proyecto de Cuenta Satélite a la UNESCO.
5. Se organizaron los muebles de la Dirección para poder tener un mejor acceso a todos los documentos.
6. Se solicitó el nombramiento de la Directora de la DCNI para ser el representante ante la Organización de Estados Americanos OEA al Señor Ministro. Y se notifico a la organización dicho nombramiento.
7. Entrega de listados a la Dirección de Aéreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte.



Maria Fernanda Villeda Farfán



Licda. Ramona Aracely De León Rodas
Vo. Bo. Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes